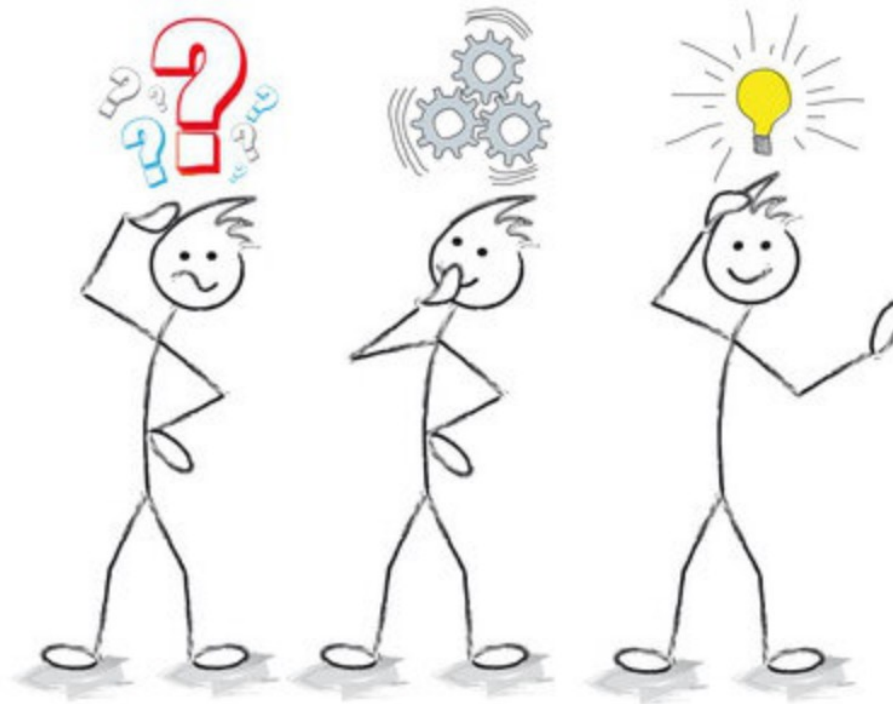


ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION



COMPETENCE DE L'INITIATEUR

ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION ?



OBJECTIFS

A la fin de l'exposé, vous serez capable de:

- Définir ce qu'est « organiser » pour vous
- Citer le cadre de vos compétences organisationnelles
- Utiliser une méthodologie pour concevoir l'organisation d'un cursus de formation .
- Décrire les modalités d'évaluation au stage en situation et à l'examen.



ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION

Sylvie B/E4 Créé 6/09/21

**PLANNING DU STAGE EN SITUATION
INITIATEUR 2021-2022**

DATE	PEDAGOGIE		SYNTHESE	ENTRAINEMENT	TSU/E4				
	PRATIQUE	ORGA			Sylvie/Alain	Alain/Sylvie	Philippe	TOUS	
21-sept	PRESENTATION DE LA FORMATION CLIP AU LOCAL & 19h15								TOUS
09-nov	CURSUS PN1						X		
23-nov	CURSUS PN1						X		
07-déc	CURSUS PN1						X		
14-déc	CURSUS enfant						X		
04-janv	CURSUS enfant						X		
18-janv	CURSUS N2		19h15						TOUS
20-janv	Initiation			X	X				
25-janv	Initiation			X	X				
01-févr	Initiation			X	X				
08-févr	Initiation		18h15	X	X				
01-mars	Initiation			X	X				
08-mars	Perfectionnement		19h15	X	X				TOUS
17-mars	Perfectionnement		18h15	X	X				
22-mars	Perfectionnement		18h15	Mannequin	X				
29-mars	Remédiation		18h15	IPD	X				
05-avr	Remédiation		18h15	Mannequin	X				
12-avr	Remédiation		18h15	IPD	X				
03-mai	Evaluation		18h15	Mannequin	X				TOUS
10-mai	Evaluation		19h15	Mannequin	X				
12-mai	Evaluation		18h15	Mannequin	X				
17-mai	Evaluation		18h15	Mannequin	X				
24-mai	Baptêmes		18h15	IPD	X				
31-mai	Baptêmes		18h15	Mannequin	X				
07-juin	MES Examen		19h15	Mannequin	X				TOUS
14-juin	MES Examen		19h15						
21-juin	MES Examen		19h15						
25-juin	EXAMEN				X				

27 séances dont 4 synthèses

LOCAL
PISCINE
PISCINE "entraînement"



I. C'est quoi « Organiser » ?

II. Pour un E1 , organiser c'est quoi ?

III. Organiser un cursus de formation ?

IV. Une méthodologie pour organiser

V. Utiliser une méthodologie

VI. Modalités d'évaluation de cette compétence

I. C'EST QUOI , ORGANISER ?

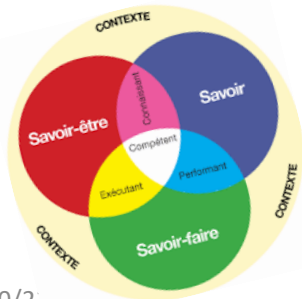
- **Anticiper & prévoir une action, un projet.**
- Préparer quelque chose selon un plan précis en vue d'un résultat déterminé.
- S'occuper de chacun des éléments d'un ensemble de façon à constituer un tout cohérent et adapté à sa destination .



LE ROBERT

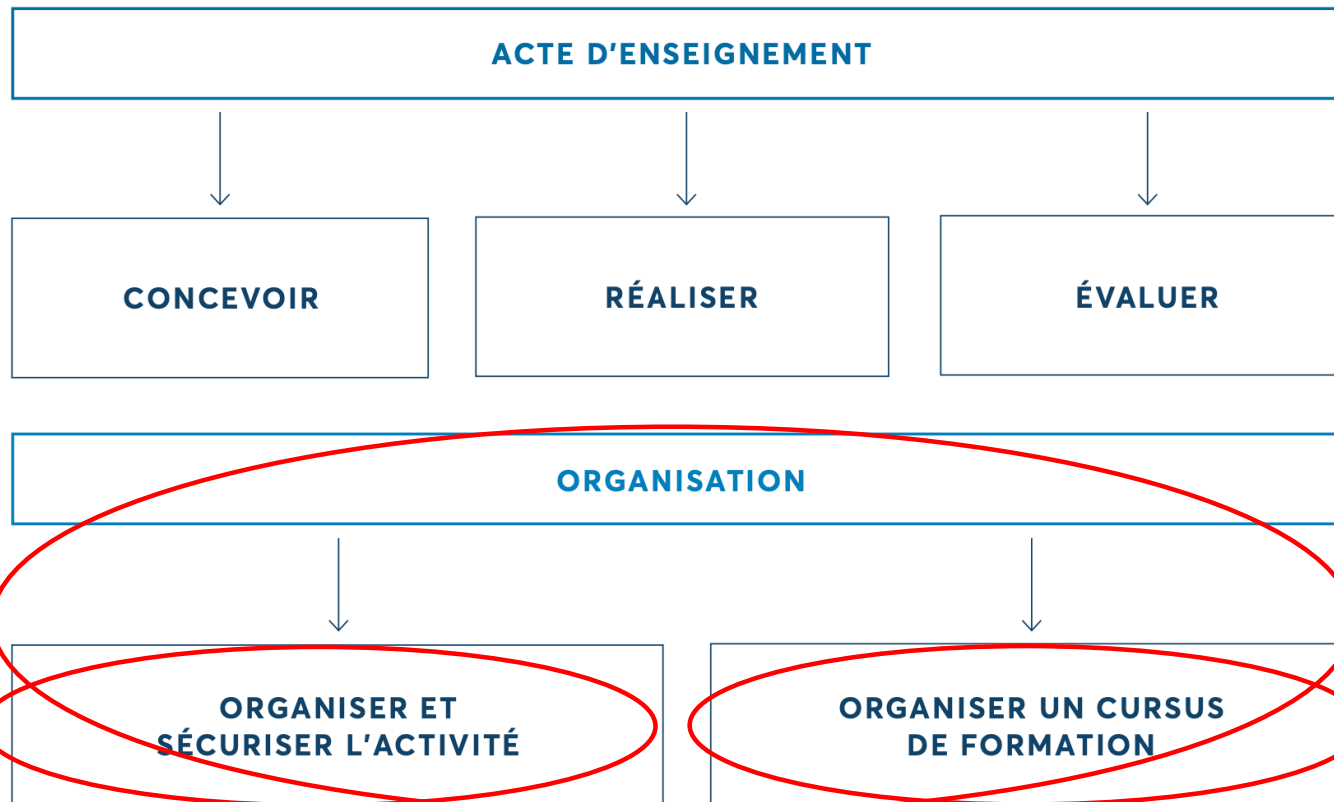
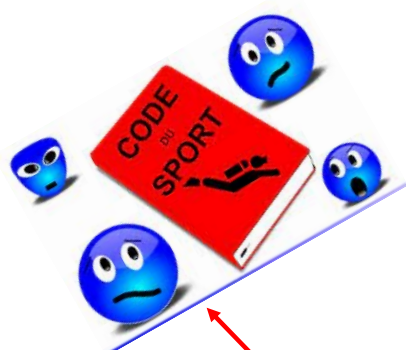
LAROUSSE

II. POUR UN E1, ORGANISER C'EST QUOI ?



II. POUR UN E1, ORGANISER C'EST QUOI ?

STAGE INITIAL



II. POUR UN E1, ORGANISER C'EST QUOI ?

ORGANISER
ET SECURISER L'ACTIVITE

ORGANISER
UN CURSUS DE FORMATION

Sécurité



DP



SEANCE

Ex: Progression VDM

COMPETENCE

Ex: Progression Se ventiler

CURSUS

N1, Bronze, Argent, Or ...

Réussite

STAGE INITIAL INITIATEUR - LA VALBONNE-
Sylvie BOULLY/ MF2-

III. ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION ?

Objectifs	Commentaires



IV. UNE METHODOLOGIE POUR « ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION »

RESPECTER LE CADRE REGLEMENTAIRE

CONCEVOIR UNE PROGRESSION PEDAGOGIQUE: N1...

PLANIFIER L'ACTIVITE DE FORMATION

**PREVOIR LES MOYENS
LOGISTIQUES , MATERIELS & FINANCIERS**

SECURISER L'ACTIVITE DE FORMATION

**GERER UNE EQUIPE DE BENEVOLES
(PRATIQUANTS & BENEVOLES)**

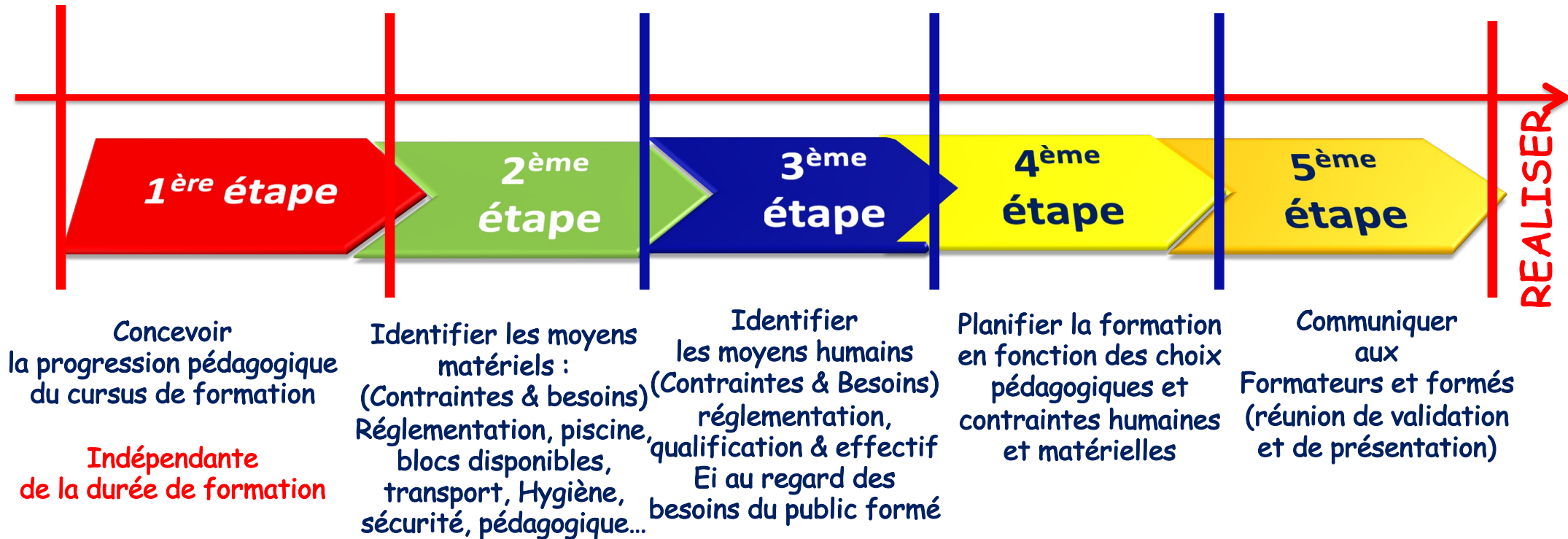
GERER LE TEMPS & ADAPTER L'ACTIVITE

**COMMUNIQUER SUR L'ORGANISATION
(AVANT, PENDANT, APRES)**



IV. UNE METHODOLOGIE POUR « ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION »

ANTICIPER - CONCEVOIR



V. UTILISER UNE METHODOLOGIE

Vous êtes E1, le directeur technique de votre club vous confie en réunion 6 personnes souhaitant se préparer au N1 cette année.

Décrivez l'organisation que vous allez présenter à l'encadrement qui va vous aider dans cette formation en piscine, en détaillant les besoins humains et matériels ainsi que la progression pédagogique du N1.



Mots clés ?

V. UTILISER UNE METHODOLOGIE

ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION N1

CERTIFICATION N1 SUR 10 SEANCES PISCINES

PUBLIC		CERTIFICATION N1 SUR 10 SEANCES PISCINES										
6 adultes, adm OK Baptême & Réunion OK		20H	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PEDAGOGIE MFT N1, Alternance Bloc/PMT Réunion F, Théorie		Brief 20'	Gréage + P	Gréage	Gréage	Gréage	Gréage	Gréage	Gréage	Gréage	Gréage	Gréage
M. HUMAINS 4 E dont 1 E3 => 3 1/1 (3/4s) => 3/1 (1/5ème) 1 PMT		PMT 30'	Palmage Apnée I/E	Séance 1 Tuba PMT	Saut droit PMT Apnée	Séance 3 Canard	Séance 4 Bascule arrière					
M. MATERIELS 1 séance/sem /3 mois 20h / 22h 1 ligne d'eau + Fosse 4m 6 Matos complet + PMT		5' rotation BLOC 30'	MAE bord Capelage OMV Gilet Bouée Coulée + PB Balade.com REC+TH+GB Dégréage,P 1/1	Séance 1 + Stabilisat LRE PP OMV	Séance 2 + DBN + VDM Phoque REC+TH+ Gilet B	Séance 3 + Saut droit VR LRE PV Stabilisation LRE PP	Séance 4 + G Panne d'air Palier VDM Com & contrôles 3/1	Séance 5 + G. Panne d'air VR	Séance 6 + IRPD panne d'air Palier	Séance 7 + IRPD essouffle ment IRPD	Séance 8 + Echange d'embout Remontée Isolée Palmage respectueux	Séance De Validation 2/1
SECURITE Consignes piscine Hygiène détenteur Plan, Douches...		Théorie 20' Rangt /D 15' 22H	PV + Baro	PV + Baro	PV + Baro	Prevention ADD	Prevention ADD	ordinateur & tables	ordinateu r & tables	Froid + Essouffem ent	Environne ment Risques Prévention	Quiz oral
EN FONCTION DE VOS CHOIX PEDAGOGIQUES & CRITERES DE PROGRESSION (SECURITE & REUSSITE)												

V . UTILISER UNE METHODOLOGIE

Vous êtes E1 et responsable de la formation de 6 préparant N 1 dans votre club depuis le début de l'année.

En milieu de formation , vous commencez l'enseignement de la compétence « Evoluer en sécurité ».

Décrivez l'organisation de cet enseignement en détaillant notamment les besoins en séances , encadrement et matériels ainsi que les objectifs spécifiques pédagogiques de chaque séance .



V. UTILISER UNE METHODOLOGIE

ORGANISER LA COMPETENCE « EVOLUER EN SECURITE »

PUBLIC

PEDAGOGIE

M. HUMAINS

M. MATERIELS

SECURITE

**FAIRE VARIER LES VARIABLES DE PROGRESSION/REALISATION
POUR ATTEINDRE L'OBJECTIF FINAL DE LA COMPETENCE.**

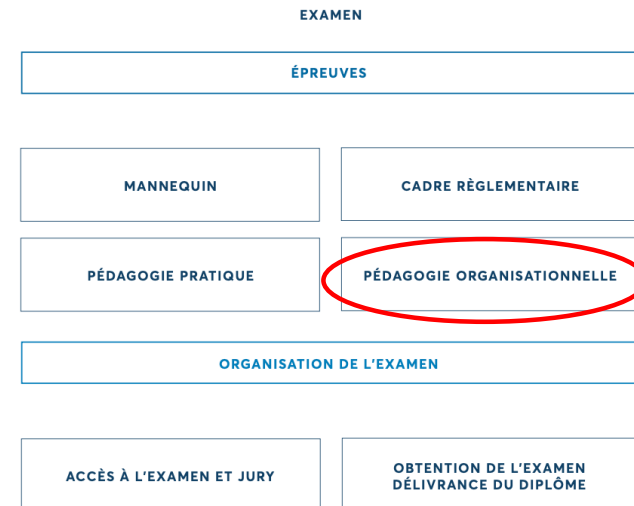
VI. MODALITES D'EVALUATION DE CETTE COMPETENCE

STAGE EN SITUATION



PAR UN TSI ou E4

EXAMEN E1



PAR 1 JURY DOUBLE
E4 + E3

DU STAGE EN SITUATION

« ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION »

CRITERES D'EVALUATION

DATE			
Niveau travaillé			
Identifier la nature du cursus à organiser			
Planifier			
Définir une logistique matérielle			
Définir les moyens humains			



ECHELLE DE NOTATION :
A (Acquis) ,
ECA (En cours d'acquisition)
NA (non acquis) ou NT (Non travaillé)

VALIDATION
Acquisition de l'ensemble des items
sur tous les cursus couverts par les prérogatives du E1
Dans l'espace 0-6m

DE L'EXAMEN E1 « EPREUVE ORGANISATIONNELLE »

- **Objectif :**
Evaluer les capacités du candidat à organiser l'activité en toute sécurité .
- **Méthodologie :**
 - **Sujet tiré au sort** dans une liste élaborée par le jury responsable de l'épreuve.
 - Thème, conditions d'exécution de la séance et niveaux des apprenants définis dans le sujet.
 - **Demande d'informations complémentaires** possible & **utilisation du MFT**
- **Sujets à traiter soit :**
 - Organisation des séances, Gestion d'un bassin => DP
 - **Organisation de cursus de plongeurs correspondant aux prérogatives du E1/E2**
- **Durée de l'épreuve : 1h**
 - **Préparation 30' , Exposé 10 ' maxi, Echanges avec jury 20 ' maxi.**



EXAMEN E1

« EPREUVE ORGANISATIONNELLE »

QUELQUES CONSEILS

Au tirage au sort du sujet, **LIRE & REFLECHIR** :

- Analyser le sujet => **mots clés surlignés**
- Identifier l'objectif organisationnel => Type & durée de la formation ? Partielle ?
- Définir le contenu à traiter => **sujet ouvert ou fermé** ? CdS , MFT (ex: jeunes ...) ?
- Identifier les contraintes, **implicites ou explicites**, liées aux consignes du sujet : public, réglementation , milieu, horaires, qualification & effectif de l'encadrement ...
- Définir les besoins, **implicites ou explicites**, matériels, logistiques , d'encadrement si besoin
- Organiser les moyens disponibles (ou vos besoins) , **réalistes en adéquation avec les objectifs**.
- Présenter votre organisation **à l'aide d'un planning** : nombres de séances sur une période définie avec la progression pédagogique du niveau enseigné .

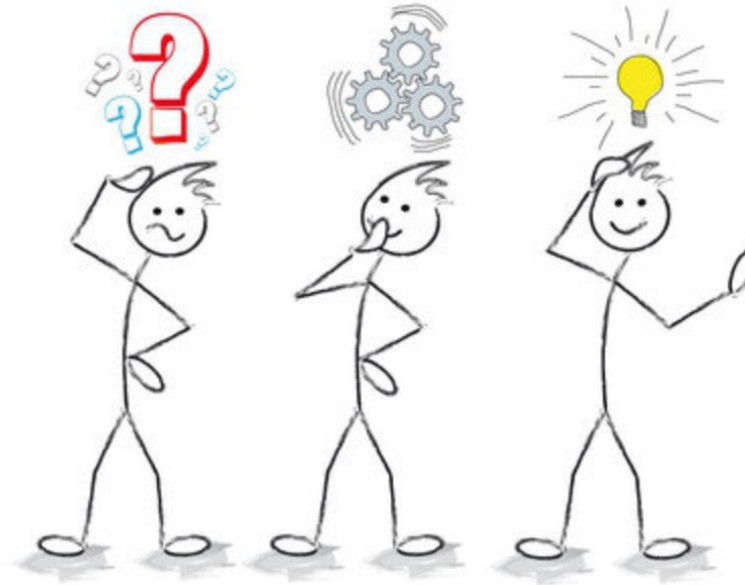
EXAMEN E1

« EPREUVE ORGANISATIONNELLE »

CRITERES D'EVALUATION

CONTENU	FORME
<ul style="list-style-type: none"> • Thème , cadre et objectif du sujet respectés. • Progression pédagogique cohérente et pertinente respectant les préalables de sécurité et de réussite (techniques) . • Faisabilité et crédibilité de l'organisation : Moyens engagés & choix réalistes et pertinents en termes d'encadrement, lieu, matériel disponible . • Aspects sécuritaires omniprésents (CdS, MFT) • ARGUMENTATION DE TOUS VOS CHOIX 	<ul style="list-style-type: none"> • Clarté de l'exposé • Présentation visuelle de l'exposé à vos pairs : TABLEAU permettant de refléter votre organisation. • Gestion du temps • Comportement pendant l'entretien avec le jury

ORGANISER UN CURSUS DE FORMATION ...



Qu'en avez-vous retenu ?

REFERENCES

<https://mft.ffessm.fr/pages/documents>



WIKIPEDIA
The Free Encyclopedia

MERCI DE VOTRE ATTENTION

